

Экспедитор (столовая)

з/п не указана

ГБУ "Управление по обеспечению деятельности
Правительства Курганской области"

Обязанности

- Оказывает помощь в составлении заявок на пищевые продукты и иные товары для нужд столовой.
- Осуществляет закупку пищевых продуктов и иных товаров для нужд столовой в соответствии со сформированными заявками. Ведет журнал поступающего сырья.
- Осуществляет проверку качества закупаемых пищевых продуктов и иных товаров путем истребования у поставщиков сертификатов соответствия, ветеринарных свидетельств, качественных удостоверений и иной необходимой документации, подтверждающей соответствие приобретаемой продукции санитарным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям.
- Осуществляет проверку приобретаемых пищевых продуктов и иных товаров для нужд столовой на соответствие сформированным заявкам по количеству, ассортименту и другим характеристикам.
- Осуществляет доставку закупленных для нужд столовой пищевых продуктов и иных товаров к месту назначения и контролирует необходимый режим хранения, товарного соседства и сохранности их при транспортировке.
- Контролирует санитарное состояние транспорта, используемого для перевозки пищевых продуктов и иных товаров, закупаемых для нужд столовой, оформляет санитарный паспорт транспортного средства.
- Подписывает необходимые документы, в пределах своей компетенции.



г. Курган, ул. Гоголя, д. 56



+ 7 (3522) 42-90-07